

Foglio informativo relativo a servizio Pay Way

Le condizioni di seguito pubblicizzate non costituiscono offerta al pubblico

Informazioni sulla banca

Banca di Anghiari e Stia Credito Cooperativo Società Cooperativa.

Via Mazzini 17, 52031 Anghiari (AR)

Tel.: 0575-78761 - Fax: 0575-789889

E-mail: info@bancadianghiariestia.it - PEC: segreteria@pec.bccas.it - Sito internet: www.bancadianghiariestia.it

Registro delle Imprese della CCIAA di Arezzo n. 01622460515

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 5407 - cod. ABI 08345

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A161109

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo; Fondo Nazionale di Garanzia. Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Iccrea iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari con Capogruppo Iccrea Banca S.p.A. che ne esercita la direzione e il coordinamento.

Da compilare nel caso di offerta fuori sede

Timbro e firma del soggetto che entra in contatto con il cliente:

Qualifica del soggetto che consegna il modulo:

Nome e cognome del cliente cui il modulo è stato consegnato:

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto copia del presente foglio informativo e copia del documento "Principale diritti del cliented al soggetto sopra indicato.

Data _____

_____ Firma cliente

Che cos'è il servizio pay way

Struttura e funzione economica

Il servizio consente ai clienti delle aziende che intendono commercializzare i propri prodotti su internet di effettuare, in modo sicuro, l'acquisto della merce tramite il pagamento con carta di credito. La soluzione Pay Way proposta perfettamente integrata con il sistema di gestione ed autorizzazione transazioni POS. Il Pay Way intermedierà i pagamenti effettuati dai clienti con le carte di credito dei principali circuiti internazionali (VISA, MasterCard, American Express) connettendosi con le applicazioni residenti in ambienti protetti e controllerà e certificherà l'autenticità della carta di credito nonché l'integrità e l'immodificabilità dei dati che vengono inviati dal "negoziario virtuale". Il software di gestione genererà la richiesta di autorizzazione all'emittente della carta di credito, dopodiché l'applicativo canalizzerà la richiesta e gestirà le fasi successive: rilascio dell'autorizzazione e incrocio con la transazione di pagamento.

Principali rischi (generici e specifici)

Possibili interruzioni del servizio dovute a scioperi, anche del personale della banca, a problemi di funzionamento dei terminali o di collegamento con le infrastrutture trasmissive e, più in generale, a cause di forza maggiore.

Possibili sospensioni del servizio in relazione a tutte le esigenze connesse all'efficienza ed alla sicurezza del servizio medesimo.

Possibilità di variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio), ove contrattualmente previsto.

Principali condizioni economiche

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario **leggere attentamente il foglio informativo**.

PAY WAY	
VOCI	COSTI
Attivazione del servizio	Gratuita
Canone mensile del servizio (oltre IVA*)	€ 15,00
Commissione fissa per transazione	€ 1,00
Costi telefonici di connessione	I costi relativi a canoni ed utilizzo delle linee telefoniche sono a carico dell'esercente convenzionato.

* Nella misura stabilita tempo per tempo dalla legge, attualmente pari al 22%.

Recupero spese:

Spesa per richiesta documentazione	Massimo € 50,00 per ogni documento richiesto
Spese per documento di sintesi:	
- Cartaceo	€ 2,00
- Elettronico	Gratuito
Spese per altre comunicazioni	€ 2,00
Spese per altre comunicazioni mediante raccomandata	€ 3,00

Servizi aggiuntivi

MySelfOrder - canone mensile del servizio (oltre IVA*)	€ 20,00
--	---------

* Nella misura stabilita tempo per tempo dalla legge, attualmente pari al 22%.

Recesso e reclami

Recesso dal contratto

Entrambe le parti possono recedere dal contratto, rispettando il preavviso indicato in contratto. In determinati casi individuati nel contratto (es. il Convenzionato subisca procedure esecutive individuali o concorsuali, ceda l'azienda, estingua il conto corrente acceso presso la banca, ecc.) la Banca può recedere senza preavviso.

In ogni caso di recesso o scioglimento del contratto, è tenuto a corrispondere alla Banca le somme ancora dovute a termini di contratto ed a restituire tutto quanto consegnato in uso dalla banca stessa, rimuovendo eventuale materiale pubblicitario relativo al servizio (non potendo comunque farne ulteriore uso).

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

N. dieci giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta del cliente, salva la definizione delle operazioni in corso.

Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca (BANCA DI ANGIARI E STIA CREDITO COOPERATIVO S.C. - Via Mazzini 17 - 52031 - Anghiari (AR), mail ispettorato@bancadianghiariestia.it e PEC segreteria@pec.bccas.it), che risponde, di norma, entro 60 giorni dal ricevimento.

Per i soli servizi di pagamento, l'Ufficio Reclami risponde entro 15 giornate operative dalla ricezione del reclamo. Se, in situazioni eccezionali e per motivi indipendenti dalla sua volontà, l'Ufficio Reclami non può rispondere, invia al cliente una risposta interlocutoria indicando le ragioni del ritardo e il termine entro cui il cliente riceverà la risposta definitiva, che non potrà comunque essere superiore a 35 giornate lavorative. Qualora il reclamo abbia ad oggetto l'esercizio del diritto di rimborso di somme relative a operazioni di pagamento autorizzate e disposte ad iniziativa del beneficiario o per il suo tramite il predetto termine è ridotto a 10

giornate lavorative dal ricevimento della richiesta di rimborso. In questi casi, la Banca rimborserà entro tale termine l'intero importo dell'operazione di pagamento ovvero fornirà una giustificazione per il rifiuto del rimborso medesimo.

Se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini predetti può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca
- Conciliatore BancarioFinanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione, che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore BancarioFinanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it.

Resta salva la facoltà di rivolgersi al giudice nel caso in cui il Cliente non fosse soddisfatto della decisione dell'ABF o la mediazione si dovesse concludere senza raggiungimento di un accordo.

Se il cliente intende rivolgersi al giudice egli - se non si è già avvalso della facoltà di ricorrere ad uno degli strumenti alternativi al giudizio sopra indicati - deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, rivolgersi all'ABF oppure attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione presso il Conciliatore BancarioFinanziario. Le parti possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore BancarioFinanziario purché iscritto nell'apposito registro ministeriale.

In ogni caso il cliente ha diritto di presentare esposti alla Banca d'Italia.

Glossario

Carta di credito	Strumento di pagamento che consente al titolare, entro i massimali d'importo prestabiliti e le modalità contrattualmente prestabilite, di acquistare beni e servizi presso gli esercizi commerciali convenzionati, di ottenere anticipo di contante presso sportelli automatici e bancari.
------------------	--